



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personal jurídico, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|--------|--|--|--|---|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Biblioteca | Preservación de libros, revistas, folletos y diarios (Memorabilia), que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se enseña y aprende la historia nacional y sus protagonistas. | Atención permanente en el espacio físico. | Ninguno | Registro de asistentes | 08:00 a 17:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | Biblioteca "Angélica Marín" | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026001744www.cra.gob.ec | Oficina | No | | | | | 90% |
| 2 | Teatro "Tello Frère del Castillo" | Presentación del Teatro para diversos sectores: artes, artes plásticas, artes escénicas. | Solicitud presentada previamente al Sabor Disfrute. | Solicitud presentada con autorización al Sabor Disfrute. | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro. | 08:00 a 17:30 | Gratis | 72 horas | Ciudadanía en general. | Teatro "Tello Frère del Castillo" | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026000744www.cra.gob.ec | Oficina | No | | | | | 90% |
| 3 | Auditorio "Luís Enrique Pizarro" | Presentación de actividades para diversos sectores: artes plásticas, artes escénicas, actividades culturales, académicas. | Solicitud presentada previamente al Sabor Disfrute. | Solicitud presentada con autorización al Sabor Disfrute. | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro. | 08:00 a 17:30 | Gratis | 72 horas | Ciudadanía en general. | Auditorio "Luís Enrique Pizarro" | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026000744www.cra.gob.ec | Oficina | No | | | | | 90% |
| 4 | Museos | Ofertar la información del sector histórico a los turistas un recorrido por la historia de nuestro país y sus raíces, así como también la importancia del arte en la historia contemporánea. | Atención permanente en los Museos | Ninguno | Registro de usuarios | 08:00 a 17:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general. | Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026000744www.cra.gob.ec | Oficina | NO | | | | | 90% |
| 5 | Publicaciones | Elaboración de boletines de noticias, artículos promocionales, hojas volantes catálogos, de los eventos. | Solicitud presentada previamente al Sabor Disfrute. | Ninguno | Publicaciones realizadas | 08:00 a 17:30 | Gratis | 72 horas | Ciudadanía en general. | Departamento de Publicaciones | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026000744www.cra.gob.ec | Oficina | No | | | No aplica | | 90% |
| 6 | Gerencia Cultural | Socializar el conocimiento, con grupos de trabajo, eventos del museo y comunidades urbanas, rurales y ciudadanía en general en torno a patrimonio, identidad, investigaciones antropológicas, en el territorio binacional sustentando, retomando mediante la producción de eventos. | Atención permanente en la oficina de gestión cultural. | Ninguno | Registro de asistentes y usuarios. | 08:00 a 17:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general. | Gerencia Cultural | Ay. De la Cultura y Deportes - Telf: 026000744www.cra.gob.ec | Oficina | No | | | | | 90% |
| Para ser Remado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LETRA DE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Museo - Biblioteca Gerencia Cultural Calle San Felipe y Mariscal Sucre www.cra.gob.ec / gerencia@www.cra.gob.ec 026000744 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |